

| | |
|--|------------|
| Adoption en CFVU | 15/10/2024 |
| Date de mise en ligne (intranet, internet) | 15/10/2024 |
| Date de transmission au rectorat | 15/10/2024 |



RÈGLEMENT DE CONTRÔLE DES CONNAISSANCES

DOMAINE : Sciences humaines et sociales
MASTER MENTION : Relations internationales

Master 1^{ère} année :

- **parcours « relations internationales et action à l'étranger » : M1J402**

Master 2^{ème} année :

- **parcours « relations internationales et action à l'étranger » : MPJ503 en formation initiale et MPJ504 en formation en apprentissage**
- **parcours « administration publique et affaires internationales » : MPJ505 en formation initiale – en partenariat l'Institut national du service public (INSP)**

Vu les articles L. 612-6 et L. 612-6-1 du code de l'éducation ;

Vu l'arrêté du 25 avril 2002 relatif au diplôme national de master ;

Vu l'arrêté du 4 février 2014 fixant la nomenclature des mentions du diplôme national de master ;

Vu la loi n° 2016-1828 du 23 décembre 2016 portant adaptation du deuxième cycle de l'enseignement supérieur français au système Licence-Master-Doctorat ;

Vu le décret n° 2018-642 du 20 juillet 2018 modifiant le décret n° 2016-672 du 25 mai 2016 relatif au diplôme national de master ;

Vu le décret n° 2017-1652 du 30 novembre 2017 modifiant les dispositions du code de l'éducation relatives aux stages et aux périodes de formation en milieu professionnel ;

Vu l'arrêté du 30 juillet 2018 modifiant l'arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master ;

Vu les articles D. 613-17 à 25 du code de l'éducation relatif aux diplômes en partenariat international.

En demandant son admission en master, l'étudiant s'engage à respecter les dispositions du règlement de contrôle des connaissances ci-dessous. Ce règlement peut être complété par des dispositions spécifiques dans le cas notamment de formations en lien avec des professions réglementées.

I. GÉNÉRALITÉS

1. Le master est un diplôme national de l'enseignement supérieur conférant à son titulaire le grade universitaire de master.
2. Au sein d'une même mention, un master permet l'acquisition de compétences transversales communes aux différents parcours de formation.
3. Lors de la procédure d'accréditation d'un établissement, le ministre chargé de l'enseignement supérieur veille à l'existence d'un socle commun aux différents parcours d'une même mention défini en termes de compétences et garant d'une réelle cohérence pédagogique.

La formation conduisant au diplôme national de master comprend des enseignements théoriques, méthodologiques et appliqués et une ou plusieurs expériences en milieu professionnel, notamment sous la forme de stages au sens du décret n° 2014-1420 du 27 novembre 2014 et du décret n° 2017-1652 du 30 novembre 2017, relatifs à l'encadrement des périodes de formation en milieu professionnel et des stages.

La formation comprend obligatoirement une initiation à la recherche et, notamment, la rédaction d'un mémoire ou d'autres travaux d'études personnels.

4. L'offre de formation est structurée en semestres. Quatre semestres au niveau master.
5. Conformément aux articles D. 611-1 à D. 611-6 du code de l'éducation, la formation est organisée, au sein de chaque mention, sous la forme de parcours de formation initiale et continue formant des ensembles cohérents d'unités d'enseignement et organisant des progressions pédagogiques adaptées, au regard des finalités du diplôme.
6. Conformément à la circulaire n° 2015-122 du 22-07-2015, une période d'expérience personnelle dite de « césure » est possible durant le cursus des étudiants. Un document annexe à ce règlement de contrôle de connaissances en précise les modalités.

II. ORGANISATION DES ÉTUDES

1. Une référence commune est fixée correspondant à l'acquisition de 120 crédits pour le niveau master, 30 crédits par semestre. Cette référence permet de définir la valeur en crédits de l'ensemble des diplômes.

III. CONDITIONS D'ACCÈS

1. Pour être inscrit en première année du diplôme de master, les étudiants doivent justifier :
 - soit d'un diplôme national conférant le grade de licence dans un domaine compatible avec celui du diplôme national de master concerné ;
 - soit d'une des validations prévues aux articles L. 613-3 (validation d'études supérieures accomplies en France ou à l'étranger), L. 613-4 (validation des acquis de l'expérience) et L. 613-5 (validation d'acquis) du code de l'éducation.
2. Pour les masters dans lesquels il a été fixé des capacités d'accueil pour la première année du deuxième cycle, l'admission de l'étudiant peut être subordonnée à un concours ou à des modalités d'examen de sa candidature (examen, dossier, entretien).
3. L'admission en 2^{ème} année de master, dans un parcours à finalité indifférenciée, recherche ou professionnelle est prononcée par le chef d'établissement sur proposition du responsable de la formation, après avis de la commission pédagogique du parcours concerné et sous réserve de la validation de la première année de master dans les conditions de validation prévues par les articles L. 613.1, L. 613-2 et L. 613.3 du code de l'éducation.

IV. INSCRIPTIONS

1. L'inscription administrative est annuelle conformément aux dispositions nationales.
2. L'inscription pédagogique est faite en début d'année universitaire pour les semestres 1 et 2 puis pour les semestres 3 et 4, avec possibilité de modifications au plus tard dans les deux semaines qui suivent le début du semestre d'enseignement.
Tout étudiant répondant aux conditions prévues par la charte des étudiants salariés peut bénéficier des dispositions prévues à ladite charte (cf. site <http://www.univ-paris1.fr/>, rubrique « Vie étudiante »).

3. Inscription par transfert :

Les modalités de prise en compte du parcours réalisé par l'étudiant dans l'établissement d'origine sont définies par le règlement propre à chaque formation.

Les demandes de transfert en vue de l'entrée en master 1 peuvent être acceptées dans la limite de la capacité d'accueil sur avis favorable de la commission des transferts de la composante.

Les demandes de transfert liées à un changement d'orientation sont examinées par la commission « d'équivalence » de la composante.

La validation des acquis et des acquis de l'expérience fait l'objet d'une décision de la commission de validation des acquis, après examen du dossier constitué par le candidat. La décision de validation peut être conditionnelle et comporter, par exemple, l'obligation de suivre certains enseignements de licence.

La validation se fait par unité d'enseignement (UE) entières, ou par éléments constitutifs (EC) d'UE, sous la forme de dispenses, sans attribution de note. Les crédits *European Credits Transfer System* (ECTS) correspondants sont acquis. En revanche, ces UE ou EC n'entrent pas dans le calcul de la compensation.

La validation d'études effectuées en France ou à l'étranger fait l'objet d'une décision de la commission/jury de validation compétente de la composante.

4. Dans les filières en lien avec les professions réglementées, le nombre d'inscription est limité en master 1^{ère} année où il est subordonné à la décision du jury.
5. En dehors des professions réglementées, en master 1^{ère} année une troisième inscription ne pourra être accordée qu'à titre exceptionnel par décision du président de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne sur proposition du responsable pédagogique du diplôme.
6. En master 2^{ème} année, le redoublement d'un semestre ou de l'année ne peut être accordé qu'à titre exceptionnel par décision du Président de l'Université sur proposition du responsable pédagogique du diplôme.
7. En master 2^{ème} année, en application de la loi n° 2016-1828 du 23 décembre 2016 portant adaptation du deuxième cycle de l'enseignement supérieur français au système Licence-Master-Doctorat l'inscription en deuxième année de master est de droit, dans la même mention, sous réserve de validation de la première année de master.

V. MODALITÉS DE CONTRÔLE DES CONNAISSANCES

A. Master 1^{ère} année

1. Pour les 60 premiers crédits : l'appréciation des connaissances et des aptitudes dans les UE constitutives d'un semestre résulte d'un contrôle continu et d'épreuves écrites anonymes, le cas échéant.
2. Elle peut aussi comporter :
 - des examens oraux, lesquels peuvent être remplacés par des tests écrits,
 - la rédaction d'un mémoire,
 - un stage,
 - un projet tutoré.
3. Sur dérogation, le contrôle des connaissances et des aptitudes des étudiants engagés dans la vie professionnelle ou dans l'impossibilité absolue d'assister aux travaux dirigés et aux conférences de méthode et qui en ont été dispensés est effectué sous la forme d'examens terminaux écrits et oraux pour

l'ensemble des matières faisant l'objet de contrôle continu ou pour une ou plusieurs matières faisant l'objet de contrôle continu.

4. Les épreuves écrites organisées dans le cadre des travaux dirigés bénéficient des mêmes conditions de correction et d'anonymat que les épreuves écrites visées au paragraphe V.1.
5. L'examen est organisé après chaque semestre d'enseignement. Dans les matières faisant l'objet d'une épreuve terminale et d'un contrôle continu, la part du contrôle continu dans la note finale est de 50%.
6. La session de rattrapage a lieu dans un délai de 15 jours minimum après les résultats de la session initiale. Un dispositif pédagogique de soutien arrêté par la commission de la formation et de la vie universitaire est mis en place. A défaut, la session de rattrapage a lieu deux mois au moins après la session initiale.

B. Master 1^{ère} et 2^{ème} année

1. Le contrôle continu doit comprendre au moins deux notes par matière. Des dérogations peuvent être accordées par les conseils d'UFR ou de composantes pour les matières exigeant des travaux de rédaction relatifs à(aux) thématique(s) abordée(s) en séminaire.
2. L'assiduité aux travaux dirigés et conférences de méthode est obligatoire en M1, l'assiduité aux enseignements est obligatoire en M2. Il ne peut être toléré plus de trois absences motivées par semestre en master 1^{ère} année et de deux absences motivées en master 2^{ème} année.
La limitation ci-dessus n'est pas applicable en cas de maladie de longue durée, de grossesse ou de handicap.
3. Les épreuves de soutenance d'un mémoire de recherche ou d'évaluation d'un stage inclus dans la formation peuvent avoir lieu exceptionnellement en septembre. Le jury tient une nouvelle délibération pour tenir compte du résultat de ces épreuves.
4. **Stage** (cf. le décret n° 2014-1420 du 27 novembre 2014, décret n° 2017-1652 du 30 novembre 2017) : Les étudiants ont la possibilité, dans le cadre de leur cursus pédagogique, - le volume pédagogique d'enseignement de deux cents heures comporte un minimum de cinquante heures dispensées en présence des étudiants -, de réaliser un stage, y compris en dehors des périodes d'enseignement, donnant lieu à la rédaction d'un rapport. Ce stage, qui a pour but d'acquérir des compétences en cohérence avec la formation, doit être autorisé par le responsable pédagogique du parcours de la mention et est placé sous la tutelle d'un enseignant (cf. <https://www.pantheonsorbonne.fr/formation/insertion-professionnelle>, rubrique « Insertion professionnelle »).
La date butoir pour terminer un stage est fixée au 31 août pour la 1^{ère} année de master.

La fixation de la date de fin d'année universitaire au 31 décembre de l'année pour une inscription en master 2 et diplôme d'université de niveau 7 (cadre national des certifications professionnelles). Cette disposition ne s'applique pas aux étudiants inscrits au titre du régime des césures. Les délibérations de jury et la notification des résultats de jury doivent être effectués avant le 30 novembre. Les stages doivent être achevés avant le 31 décembre. La date limite de début du stage en master 2 est le 15 septembre. Aucune convention de stage dont le terme serait supérieur au 31 décembre ne peut être signée.

5. Les enseignements du parcours de Master 2 parcours « administration publique et affaires internationales » sont hébergés à l'INSP, les gestionnaires du parcours sont en charge du contrôle de l'assiduité. Un stage est prévu dans la formation, les conventions de stage sont produites par l'INSP. Les épreuves de soutenance du mémoire professionnel sont organisées par l'INSP. Le tutorat pédagogique de ce mémoire est effectué par des enseignants de l'université Paris 1 Panthéon-Sorbonne.

VI. NOTATION DES ÉPREUVES :

A. Notes, coefficients, crédits :

La notation des épreuves et les modalités de contrôle des aptitudes et des connaissances sont les suivantes :

B. Bonifications pour la 1^{ère} année de master

1. Les matières donnant lieu à bonification sont notées sur 20. Ne sont comptabilisés au titre du bonus que les points au-dessus de la moyenne.
2. Les étudiants ayant choisi de suivre un enseignement donnant lieu à bonification peuvent bénéficier d'une majoration maximale de 0,5 point sur la moyenne coefficientée du semestre.
3. Les enseignements d'activités physiques et sportives ou les enseignements des activités culturelles, enfin les engagements citoyens, sont proposés au titre des bonifications dans toutes les formations de M1 quand ils ne figurent pas parmi les enseignements obligatoires ou optionnels du programme de la formation.

C. Capitalisation et compensation pour les 1^{ère} et 2^{ème} année de master

1. Les crédits et les unités d'enseignement peuvent être acquis par réussite à l'examen ou par compensation.
2. Unités d'enseignements :
Les unités d'enseignement sont définitivement acquises et capitalisables dès lors que l'étudiant y a obtenu la moyenne. L'acquisition d'une unité d'enseignement entraîne délivrance des crédits correspondant à cette unité. Une unité d'enseignement ne peut être obtenue si l'étudiant ne se présente pas à une épreuve.
3. Sont capitalisables les éléments constitutifs d'unité d'enseignement pour lesquels l'étudiant a obtenu la moyenne. Les crédits européens qui leur sont attachés sont acquis par l'étudiant.
4. Semestre :
Le semestre d'enseignement est validé si l'étudiant y a obtenu la moyenne. L'acquisition d'un semestre entraîne délivrance des crédits correspondants.
5. Compensation annuelle :
Elle est de droit pour les étudiants ayant obtenu la moyenne arithmétique pour les deux semestres de l'année.
Les étudiants défaillants ne peuvent bénéficier de cette disposition. Des dispositions spécifiques peuvent être prises pour les filières visées au paragraphe IV. 4.

Pour le calcul de la moyenne, il est tenu compte des coefficients attribués à chaque épreuve.
6. La compensation ne peut avoir lieu que si toutes les épreuves ont été effectivement passées.
7. Validation des périodes d'études effectuées à l'étranger :
Lorsque le projet a été accepté par le responsable pédagogique et que l'étudiant a obtenu la validation de sa période d'études par l'établissement étranger, il bénéficie des crédits européens correspondant à cette période d'études sur la base de 30 crédits pour l'ensemble des unités d'enseignement d'un semestre.

VII. CONDITIONS D'OBTENTION DU DIPLÔME :

A. Obtention du titre de maîtrise

1. Le jury délibère, à l'issue de la première année de master, en vue de la délivrance de la maîtrise « relations internationales ».

Pour obtenir la maîtrise, l'étudiant doit soit valider le semestre 1 et le semestre 2 du master 1, soit obtenir 60 crédits par les règles de compensation décrites au point VI.5.

2. En cas d'obtention, le diplôme est édité à la demande de l'étudiant.
3. La validation du diplôme est assortie des mentions suivantes :
 - Passable, lorsque la moyenne générale est égale ou supérieure à 10/20 ;
 - Assez bien, lorsque la moyenne générale est égale ou supérieure à 12/20 ;
 - Bien, lorsque la moyenne générale est égale ou supérieure à 14/20 ;
 - Très bien, lorsque la moyenne générale est égale ou supérieure à 16/20 ;

B. Jury

1. Le jury comprend les enseignants qui ont participé à la notation des épreuves. Il statue souverainement sur les résultats de contrôle des connaissances et décide du résultat définitif en vue de la validation du semestre, des unités d'enseignement ou enseignements, et attribue le titre de maîtrise. Il peut décerner des points de jury.
2. Le président du jury est désigné par le président de l'université ou, sur délégation, par le directeur de l'UFR ou de l'Institut responsable de la formation.

C. Les langues

Le master intègre un enseignement visant la maîtrise d'au moins une langue étrangère conformément au cadre européen commun de référence pour les langues. L'enseignement de langue est dispensé de préférence sur les deux années du master. Cet enseignement est sanctionné par des crédits ECTS.

Afin de renforcer l'attractivité et la reconnaissance internationale du diplôme de master, certains enseignements peuvent être dispensés en langue étrangère, ou organisés en coopération avec des établissements d'enseignement supérieur étrangers en application des dispositions des articles L. 121-3 et D. 613-17 et suivants du code de l'éducation.

D. Délivrance du diplôme de master

1. La délivrance du diplôme de master est subordonnée à la validation des deux derniers semestres d'enseignement.

Toutefois, le jury du second semestre de la 2^{ème} année de master procède à la compensation entre les deux semestres dans les termes du paragraphe VI. C. 5. A cet effet, il peut faire usage de points de jury.

2. Le semestre d'enseignement est validé dès lors que l'étudiant y a obtenu la moyenne.

Pour le calcul de la moyenne, il est tenu compte des coefficients attribués à chaque épreuve.

3. La validation d'un semestre entraîne l'attribution des crédits correspondants.
4. La défaillance à une épreuve fait obstacle à la validation du semestre.

5. La validation du diplôme de master confère le grade de master mention « relations internationales » :
 - parcours « relations internationales et action à l'étranger »
 - parcours « administration publique et affaires internationales »
6. Le diplôme est assorti des mentions suivantes en fonction des notes obtenues en deuxième année de master pour l'ensemble de l'année :
 - Passable, lorsque la moyenne générale est égale ou supérieure à 10/20 ;
 - Assez bien, lorsque la moyenne générale est égale ou supérieure à 12/20 ;
 - Bien, lorsque la moyenne générale est égale ou supérieure à 14/20 ;
 - Très bien, lorsque la moyenne générale est égale ou supérieure à 16/20.
7. **Supplément au diplôme** : pour favoriser la reconnaissance du parcours suivi par l'étudiant et développer la mobilité internationale, chaque diplôme est accompagné du supplément au diplôme mentionné au de l'article D. 123-13 du code de l'éducation. Ce document synthétique retrace l'ensemble des connaissances et compétences acquises durant le parcours de formation suivi par l'étudiant.

MAQUETTES DES ENSEIGNEMENTS

Pour davantage d'informations, veuillez contacter le service de la scolarité de rattachement.

Annexe au règlement de contrôle des connaissances type relative à la mise en œuvre d'une période de césure

*Vu les articles L. 613-1, L. 611-12 et D. 611-13 à D. 611-20 du code de l'éducation ;
Vu la circulaire n° 2015-122 du 22 juillet 2015 ;
Vu le décret 2018-372 du 18 mai 2018 relatif à la suspension temporaire des études dans
les établissements publics dispensant des formations initiales d'enseignement supérieur ;
Vu la circulaire n° 2019-030 du 10 avril 2019 relative à la mise en œuvre de la suspension
temporaire des études dite période de césure dans les établissements publics.*

La présente annexe au règlement de contrôle des connaissances type a pour objet de préciser les modalités de déroulement d'une période d'expérience personnelle dite de « césure », applicables en dehors de tout autre dispositif spécifique concourant aux mêmes fins proposées par l'établissement.

Pour chaque diplôme, le règlement de contrôle des connaissances met en application la présente annexe en définissant les modalités concrètes de réalisation de la période de césure.

1. Caractéristiques de la césure

Période de césure - La période dite « de césure » :

Le début d'une période de césure coïncide nécessairement avec celui d'un semestre universitaire

- Sa durée ne peut être inférieure à celle d'un semestre universitaire, ni supérieure à deux semestres consécutifs.
- Elle peut être effectuée dès le début de la première année de cursus mais ne peut l'être après la dernière année de cursus et devra se dérouler selon des périodes indivisibles équivalant à au moins un semestre universitaire et débutant obligatoirement en même temps qu'un semestre universitaire.
- Le téléservice défini par l'article D. 612-1 du code de l'éducation qui gère la procédure nationale de préinscription dans une formation initiale du premier cycle mentionnée à l'article L. 612-3 du code de l'éducation permet au candidat qui souhaite débiter une césure dès l'entrée dans l'enseignement supérieur de transmettre sa demande une fois qu'il a accepté la proposition d'inscription faite par l'établissement.
- Elle est effectuée sur la base d'un strict volontariat de l'étudiant qui s'y engage et ne peut être rendue nécessaire pour l'obtention du diplôme préparé avant et après cette suspension.

Non attribution possible d'ECTS.- La période de césure ne peut donner lieu à l'obtention d'ECTS en sus du nombre total d'ECTS délivré à l'issue de la formation. Un bilan de compétences pourra être établi par l'établissement et les compétences acquises, devront être portées au supplément au diplôme dans le cadre de l'obtention d'unités d'enseignement (UE) libres facultatives.

2. Modalités de la césure

La période de césure peut se dérouler **en France ou à l'étranger** et prendre l'une des formes suivantes :

| Autre formation | Stage ou période de formation en milieu professionnel | Bénévolat | Engagement de service civique/service volontaire européen/volontariat associatif ou autres formes de volontariat (de solidarité, en administration ou en entreprise) | Entrepreneuriat | Travail |
|---|---|---|---|--|--|
| Maintien du statut d'étudiant et des droits afférents | Application de la réglementation sur les stages (Loi 2014-788, 10 juillet 2014) | Organisation couverture sociale de l'étudiant (Loi 2006-586, 23 mai 2006) | Application du code du service national ou de la réglementation propre aux autres formes de volontariat | Inscription au « Diplôme étudiant-entrepreneur » | Application du code du travail Basculement sur le régime des salariés ou équivalent |

En toute hypothèse, l'étudiant est inscrit au sein de son établissement pendant la durée de sa période de césure et continue de bénéficier du statut d'étudiant. Il devra maintenir un lien constant avec son établissement en le tenant régulièrement informé du déroulement de celle-ci et de sa situation.

La période de césure peut se dérouler hors du territoire français :

C'est alors la législation du pays d'accueil qui s'applique dans les relations entre l'étudiant et l'organisme d'accueil, y compris s'il s'agit d'une période de formation disjointe de sa formation d'origine.

Formalités obligatoires que l'étudiant doit réaliser au préalable :

L'étudiant doit se rapprocher de sa caisse d'assurance maladie pour obtenir des informations sur les conditions permettant la prise en charge de ses frais médicaux.

S'il part dans un pays de l'Union Européenne, de l'espace économique européen ou en Suisse, il doit demander à sa caisse d'assurance maladie le formulaire E 106 / S1 « *Inscription en vue de bénéficier de la couverture d'assurance maladie* » ou la carte européenne d'assurance maladie (CEAM). Une fois sur place, ce formulaire lui permettra de s'inscrire auprès de l'institution d'assurance maladie de son lieu de résidence.

S'il part dans un pays hors Union Européenne / espace économique européen / Suisse, il doit informer sa caisse d'assurance maladie de son départ et de sa nouvelle adresse à l'étranger. Pour bénéficier d'une prise en charge de ses soins médicaux, l'étudiant doit souscrire une assurance

volontaire (qui ne le dispense pas de cotiser au régime obligatoire d'assurance maladie du nouveau pays de résidence) soit auprès de la Caisse des Français de l'étranger soit auprès d'une compagnie d'assurance privée, soit éventuellement auprès de l'institution de sécurité sociale du pays de résidence.

L'étudiant réalisant sa période de césure sous la forme d'un volontariat doit se rapprocher respectivement de :

- son organisme d'accueil pour l'engagement de service civique et le volontariat associatif ;
- l'agence Erasmus + jeunesse et sport pour un service volontaire européen ;
- Clong-volontariat pour un volontariat de solidarité internationale ;
- UbiFrance dans le cadre d'un volontariat en administration ou en entreprise et plus généralement du centre du volontariat international.

□ Il appartient à l'étudiant d'être individuellement couvert par une assurance en responsabilité civile, assistance juridique et rapatriement pour être protégé pendant toute la durée de son séjour à l'étranger.

3. Régime de la césure

Procédure.- Après son admission dans la formation, l'étudiant doit déposer auprès du directeur de la composante (par délégation du président de l'université) son projet de césure au minimum un mois ouvrable avant le début du semestre.

Tout projet de césure, formalisé par une lettre de motivation indiquant la nature, les modalités de réalisation, les objectifs du projet est soumis à l'approbation du président de l'université, et par délégation du directeur de la composante.

Toute décision de refus doit être motivée par écrit et contenir les voies et délais de recours (administratifs et contentieux).

« Vous pouvez contester la présente décision, soit directement par la voie contentieuse, soit en formant au préalable, un recours administratif qui préserve le délai du recours contentieux.

Le recours administratif qui doit être formé dans les deux mois qui suivent la décision que vous contestez, peut prendre la forme d'un recours gracieux adressé à l'auteur de la décision contestée ou celle d'un recours hiérarchique auprès de l'autorité hiérarchique supérieure.

Saisie de votre recours administratif, l'administration peut :

- soit vous donner entièrement ou partiellement satisfaction, dans les deux mois qui suivent votre recours,
- soit rejeter votre demande, dans les deux mois qui suivent votre recours, par une décision expresse ou par une décision implicite de rejet en gardant le silence pendant plus de deux mois à votre réclamation.

Dans le cas d'une décision expresse ou implicite de rejet résultant de votre recours administratif, vous disposez de deux mois, délai franc, pour déposer un recours contentieux auprès du Tribunal Administratif de Paris (articles R.421-1 à R.421-5 du code de justice administrative).

Le recours contentieux doit être déposé dans les deux mois qui suivent la notification de la décision que vous contestez auprès du Tribunal Administratif de Paris.

Le délai de deux mois est un délai franc qui court le lendemain de la date de notification et/ou de l'affichage (ex. le délai pour contester une décision notifiée le 4 janvier court à partir du 5 janvier pour s'achever le 5 mars). »

Lorsque l'étudiant souhaite interrompre la période de césure avant le terme prévu dans la convention mentionnée ci-dessous, la réintégration dans la formation ne peut intervenir sans l'accord du président ou du directeur de l'établissement.

Convention pédagogique.- Lorsque le directeur de la composante (sur délégation du président de l'université) donne son accord à la demande de césure, l'établissement (et le cas échéant, le nouvel établissement d'accueil) signe avec l'étudiant, qui suspend sa scolarité, un accord prenant la forme d'une convention pédagogique qui comporte les mentions obligatoires suivantes :

- Les modalités de sa réintégration ou son inscription au sein de la formation dans le semestre ou l'année suivant ceux validés par l'étudiant avant sa suspension, y compris lorsqu'il s'agit de formations sélectives pour lesquelles l'établissement doit être en mesure de réserver une capacité d'inscription à l'étudiant lors de son retour ([V. modèle de convention pédagogique sur le site internet](#)) ;
- Le dispositif d'accompagnement pédagogique ;
- Les modalités de validation de la période de césure par l'attribution de crédits du système européen d'unités d'enseignement capitalisables et transférables.

Modalité de validation de la période de césure :

La validation de l'année de césure donne lieu à l'obtention de 10 ECTS qui s'ajoutent au nombre total de crédits européens délivrés à l'issue de la formation et qui n'entraîne aucune dispense d'enseignement ou de stage. Un certificat spécifique liée à l'année de césure est alors délivré.

Droits d'inscription.- L'étudiant en période de césure est nécessairement inscrit au sein de son établissement d'origine. Il se verra ainsi délivrer une carte d'étudiant lui permettant de bénéficier de son statut d'étudiant.

Lorsque le diplôme préparé dans l'établissement d'inscription est un diplôme national, l'étudiant acquitte des droits de scolarité au taux réduit prévu dans l'annexe de l'arrêté fixant les droits de scolarité d'établissements publics d'enseignement supérieur relevant du ministre chargé de l'enseignement supérieur.

Bourse.- Si la période de césure consiste en une autre formation, l'éligibilité de l'étudiant à la bourse est soumise aux conditions de droit commun attachées à la nature de sa formation (à savoir relever de la compétence du Ministre chargé de l'enseignement supérieur conduisant à un diplôme national de l'enseignement supérieur ou être habilitée à recevoir des boursiers). Le maintien de la bourse est soumis aux conditions de progression, d'assiduité aux cours et de présence aux examens fixées dans le cadre du droit commun.

Dans les autres cas, le droit à bourse peut être maintenu sur décision de l'établissement, qui se prononce sur la dispense ou non de l'étudiant de son obligation à assiduité durant sa période de césure. La décision sera prise en fonction de la relation entre la thématique de la césure et la formation dispensée au sein de l'établissement.

Lorsque le droit à bourse est maintenu, celui-ci entre dans le décompte du nombre total de droits à bourse ouverts à l'étudiant au titre de chaque cursus.

Protection sociale.- Pour ce qui est du risque maladie et maternité, le droit commun reste apparemment applicable : l'étudiant en position de césure doit s'inscrire dans son établissement d'origine. Étant inscrit en tant qu'étudiant, il doit en principe s'acquitter auprès de l'université d'origine de la cotisation à la sécurité sociale étudiante, s'il ne dépend d'aucun autre régime et qu'il remplit les conditions (notamment d'âge).

Pour les autres risques (AT en France, couverture maladie/rapatriement/AT à l'étranger), il convient que l'étudiant effectue les formalités nécessaires pour se procurer une couverture.

L'établissement doit informer le CROUS de la situation de l'étudiant concerné pendant et après sa période de césure.

Master 1ère année
parcours "relations internationales et action à l'étranger" (M1J402)

| Intitulé des UE et des éléments pédagogiques (EP) | Volume Horaire | | Info RCC | | | |
|---|--|----|------------|------------|----------|-----------|
| | CM | TD | Coef. | ECTS | | |
| Semestre 1 | | | | | | |
| UE1 Fondamentale | | | | | | |
| Choix de 2 séminaires sur les 4 proposés | | | 8 | 20 | | |
| Séminaire optionnel | <i>Sécurité et défense</i> | | 19 | 0 | 1 | 5 |
| Séminaire optionnel | <i>Géographie politique</i> | | 26 | 0 | 2 | 5 |
| Séminaire optionnel | <i>Introduction à l'analyse politique internationale</i> | | 36 | 0 | 2 | 5 |
| Séminaire optionnel | <i>Histoire des relations internationales</i> | | 26 | 0 | 2 | 5 |
| Séminaires obligatoires | | | | | | |
| Séminaire obligatoire | <i>Introduction à la macro et micro économie</i> | | 26 | 0 | 2 | 5 |
| Séminaire obligatoire | <i>Droit international public</i> | | 26 | 0 | 2 | 5 |
| UE 2 : Gestion | | | | | 2 | 4 |
| Séminaire obligatoire | <i>Economie et gestion de l'entreprise</i> | | 26 | 0 | 2 | 4 |
| UE 3 : langues | | | | | 2 | 6 |
| LV1 obligatoire, choix d'1 LV2 obligatoire, LV3 en bonus | | | | | | |
| Cours obligatoire | <i>LV1 Anglais</i> | | 0 | 26 | 1 | 3 |
| Cours optionnel | <i>LV2 Allemand</i> | | 0 | 26 | 1 | 3 |
| Cours optionnel | <i>LV2 Espagnol</i> | | 0 | 26 | 1 | 3 |
| Cours optionnel | <i>LV2 Russe</i> | | 0 | 26 | 1 | 3 |
| Cours optionnel | <i>LV2 autres langues</i> | | 0 | 26 | 1 | 3 |
| Cours optionnel | LV3 en bonus | | | | | |
| Total | | | 185 | 130 | | 30 |
| | | | 315 | | | |
| Volume horaire étudiant | | | 123 | 52 | | |
| Semestre 2 | | | | | | |
| UE 1 Fondamentale | | | | | | |
| | | | | | 5 | 15 |
| Séminaire obligatoire | <i>Histoire de la construction européenne</i> | | 24 | 0 | 1 | 3 |
| Séminaire obligatoire | <i>Introduction à la politique européenne</i> | | 24 | 0 | 1 | 3 |
| Séminaire obligatoire | <i>Droit international public</i> | | 24 | 0 | 1 | 3 |
| Séminaire obligatoire | <i>Gestion : analyse financière de l'entreprise</i> | | 24 | 0 | 1 | 3 |
| Séminaire obligatoire | <i>Économie internationale</i> | | 24 | 0 | 1 | 3 |
| UE 2 : choix d'options (2 sur 3) | | | | | 2 | 6 |
| Séminaire optionnel | <i>Communication politique</i> | | 36 | 0 | 1 | 3 |
| Séminaire optionnel | <i>Transition écologique</i> | | 24 | 0 | 1 | 3 |
| Séminaire optionnel | <i>Action humanitaire</i> | | 36 | 0 | 1 | 3 |
| UE 3 Stage | | | | | 1 | 3 |
| Cours obligatoire | <i>Rapport de stage</i> | | 0 | 0 | 1 | 3 |
| UE 4 : Langues | | | | | 2 | 6 |
| LV1 obligatoire, choix d'1 LV2 obligatoire, LV3 en bonus | | | | | | |
| Cours obligatoire | <i>LV1 Anglais</i> | | 0 | 24 | 1 | 3 |
| Cours optionnel | <i>LV2 Allemand</i> | | 0 | 24 | 1 | 3 |
| Cours optionnel | <i>LV2 Espagnol (niveaux 2 ou 3)</i> | | 0 | 24 | 2 | 3 |
| Cours optionnel | <i>LV2 Russe (niveau 1, 2 ou 3)</i> | | 0 | 24 | 3 | 3 |
| Cours optionnel | <i>LV2 autres langues (DDL)</i> | | 0 | 24 | 1 | 3 |
| Cours optionnel | LV3 en bonus | | | | | |
| Total | | | 216 | 120 | | 30 |
| | | | 336 | | | |
| Volume horaire étudiant | | | 204 | 48 | | |
| Total annuel | | | | | | |
| | | | 401 | 250 | | 60 |
| | | | 651 | | | |

| Master 2ème année | | | | | |
|--|--|-------------------|------------|----------|-----------|
| parcours "relations internationales et action à l'étranger" (MPJ503) formation initiale | | | | | |
| Intitulé des UE et des éléments pédagogiques (EP) | | Volume Horaire | | Info RCC | |
| | | CM | TD | Coef. | ECTS |
| Semestre 1 | | | | | |
| UE 1 : Aires géographiques | | | | | |
| Séminaire obligatoire | 2 aires géographiques au choix | | | 3 | 6 |
| Séminaire optionnel | <i>Histoire de l'Amérique du Nord</i> | 26 | 0 | 1,5 | 3 |
| Séminaire optionnel | <i>Afrique</i> | 26 | 0 | 1,5 | 3 |
| Séminaire optionnel | <i>Amérique Latine</i> | 26 | 0 | 1,5 | 3 |
| Séminaire optionnel | <i>Monde arabo-musulman</i> | 26 | 0 | 1,5 | 3 |
| Séminaire optionnel | <i>Asie</i> | 26 | 0 | 1,5 | 3 |
| Séminaire optionnel | <i>Europe orientale</i> | 26 | 0 | 1,5 | 3 |
| UE 2 : Parcours | | | | | |
| Cours obligatoire | 1 parcours au choix | | | 8 | 16 |
| Cours optionnel | Affaires politiques et culturelles (4 éléments au choix) | | | | |
| Séminaire optionnel | <i>Droit humanitaire</i> | 26 | 0 | 2 | 4 |
| Séminaire optionnel | <i>Droit Communautaire</i> | 19,5 | 0 | 2 | 4 |
| Séminaire optionnel | <i>Sécurité et Défense</i> | 26 | 0 | 2 | 4 |
| Séminaire optionnel | <i>Action culturelle internationale</i> | 19,5 | 0 | 2 | 4 |
| Séminaire optionnel | <i>Gestion Internationale des risques internationaux des organisations</i> | 26 | 0 | 2 | 4 |
| Cours optionnel | Affaires économiques | | | 8 | 16 |
| Séminaire obligatoire | <i>Marketing</i> | 26 | 0 | 2 | 4 |
| Séminaire obligatoire | <i>Commerce international</i> | 26 | 0 | 2 | 4 |
| Séminaire obligatoire | <i>Gestion Internationale des risques internationaux des organisations</i> | 26 | 0 | 2 | 4 |
| Séminaire obligatoire | <i>Droit Communautaire</i> | 20 | 0 | 2 | 4 |
| UE 3 : Conduite et gestion de projet | | | | | |
| Cours obligatoire | <i>Conduite et gestion de projets internationaux</i> | 15 | 0 | 2 | 2 |
| UE 4 : Langue | | | | | |
| LV1 obligatoire, choix d'1 LV2 obligatoire, LV3 en bonus | | | | | |
| Cours obligatoire | <i>LV1 Anglais</i> | 0 | 26 | 1 | 3 |
| Cours optionnel | <i>LV2 Allemand</i> | 0 | 26 | 1 | 3 |
| Cours optionnel | <i>LV2 Espagnol (niveaux 2 ou 3)</i> | 0 | 26 | 1 | 3 |
| Cours optionnel | <i>LV2 Russe (niveau 1, 2 ou 3)</i> | 0 | 26 | 1 | 3 |
| Cours optionnel | <i>LV2 autres langues (DDL)</i> | 0 | 26 | 1 | |
| Cours optionnel | <i>LV3 en bonus</i> | | | | |
| Total | | 386 | 130 | | 30 |
| | | 516 | | | |
| Volume horaire étudiant | | 158 | 52 | | |
| Semestre 2 | | | | | |
| UE 1 Stage | | | | | |
| Cours obligatoire | <i>Expérience en milieu professionnel</i> | 0 | | 10 | 30 |
| Total | | 0 | 0 | | 30 |
| | | 0 | | | |
| Volume horaire étudiant | | 0 | 0 | | |
| Total annuel | | 386 | 130 | | 60 |
| | | 516 | | | |

| Master 2ème année parcours "relations internationales et action à l'étranger" (FA) (MPJ504) | | | | | |
|--|---|----------------|------------|----------|-----------|
| Intitulé des UE et des éléments pédagogiques (EP) | | Volume Horaire | | Info RCC | |
| | | CM | TD | Coef. | ECTS |
| Semestre 1 | | | | | |
| UE 1 : | | | | 4 | 10 |
| Cours obligatoire | <i>EU Council Simulation - Géopolitique</i> | 20 | 0 | 1 | 3 |
| Cours obligatoire | <i>Economie du développement</i> | 20 | 0 | 1 | 3 |
| Cours obligatoire | <i>Droit communautaire</i> | 20 | 0 | 1 | 2 |
| Cours obligatoire | <i>Action culturelle internationale</i> | 20 | 0 | 1 | 2 |
| UE 2 : | | | | 6 | 13 |
| Cours obligatoire | <i>Négociation internationale</i> | 20 | 0 | 1 | 2 |
| Cours obligatoire | <i>Commerce international</i> | 25 | 0 | 1 | 3 |
| Cours obligatoire | <i>Management interculturel</i> | 20 | 0 | 1 | 2 |
| Cours obligatoire | <i>Management des Organisations</i> | 20 | 0 | 1 | 2 |
| Cours obligatoire | <i>Conduite de projets internationaux</i> | 15 | 0 | 1 | 1 |
| Cours obligatoire | <i>Fondamentaux du marketing</i> | 30 | 0 | 1 | 3 |
| UE 3 : | | | | 3 | 5 |
| Cours obligatoire | <i>Sécurité et Défense</i> | 20 | 0 | 1 | 2 |
| Cours obligatoire | <i>Gestion des risques et développement durable</i> | 20 | 0 | 1 | 2 |
| Cours obligatoire | <i>Simulation de crises</i> | 0 | 9 | 1 | 1 |
| UE 4 : Méthodologie | | | | 2 | 2 |
| Cours obligatoire | <i>Méthodologie de rédaction du mémoire professionnel</i> | 5 | 0 | 1 | 1 |
| Cours obligatoire | <i>Art dramatique-Expression orale</i> | 20 | 0 | 1 | 1 |
| UE5 | | | | 1 | 0 |
| Cours optionnel | <i>Langue LV2 (DDL)</i> | 0 | 30 | 1 | 0 |
| Total | | 275 | 39 | | 30 |
| Volume horaire étudiant | | 314 | | | |
| Total | | 275 | 9 | | |
| Semestre 2 | | | | | |
| UE 1 : Spécialisation (3 aires géographiques au choix) | | | | 3 | 6 |
| Cours optionnel | <i>Aire géographique Afrique</i> | 20 | 0 | 1 | 2 |
| Cours optionnel | <i>Aire géographique Amérique latine</i> | 20 | 0 | 1 | 2 |
| Cours optionnel | <i>Aire géographique Asie</i> | 20 | 0 | 1 | 2 |
| Cours optionnel | <i>Aire géographique Europe orientale</i> | 20 | 0 | 1 | 2 |
| Cours optionnel | <i>Aire géographique monde arabe</i> | 20 | 0 | 1 | 2 |
| UE 2 : 2 langues étrangères dont Anglais obligatoire | | | | 2 | 6 |
| Cours obligatoire | <i>Anglais LV1</i> | 30 | 0 | 1 | 3 |
| Cours optionnel | <i>Espagnol LV2*groupe TD si strictement inférieur à 18</i> | 30 | 0 | 1 | 3 |
| Cours optionnel | <i>Russe LV2</i> | 0 | 30 | 1 | 3 |
| Cours optionnel | <i>Allemand LV2</i> | 0 | 30 | 1 | 3 |
| Cours optionnel | <i>Autre langue LV2</i> | 0 | 30 | 1 | 3 |
| UE 3 : Professionalisation (Stage ou activité en entreprise) | | | | 6 | 18 |
| Cours obligatoire | <i>Mémoire professionnel</i> | 0 | 0 | 6 | 18 |
| Total | | 160 | 90 | | 30 |
| Volume horaire étudiant | | 250 | | | |
| Total | | 120 | 0 | | |
| Total annuel | | | | | |
| Total | | 435 | 129 | | 60 |
| Total | | 564 | | | |

Master 2ème année parcours « administration publique et affaires internationales » (MPJ505)

| Intitulé des UE et des éléments pédagogiques (EP) | | Volume Horaire | | Info RCC | |
|--|--|----------------|------------|----------|-----------|
| | | CM | TD | Coef. | ECTS |
| Semestre 1 | | | | | |
| UE 1 : Communication écrite et orale | | | | 6 | 6 |
| Cours obligatoire | Techniques et pratiques de la rédaction administrative préparation aux entretiens oraux et jurys | 10 | 10 | 2 | 2 |
| Cours obligatoire | Techniques de présentation (tables-rondes de partage d'expérience) | 0 | 30 | 2 | 2 |
| Cours obligatoire | Anglais ou Français Langue Etrangère (FLE) | 0 | 26 | 2 | 2 |
| UE 2 : Administration et gouvernance | | | | 4 | 4 |
| Cours obligatoire | Institutions et administrations publiques | 20 | 0 | 2 | 2 |
| Cours obligatoire | Politiques publiques et action publique (enjeux et défis de l'organisation administrative de l'État pour la conduite des politiques publiques) | 40 | 0 | 2 | 2 |
| UE 3 : Les politiques publiques à l'heure de l'Europe et de la mondialisation | | | | 6 | 12 |
| Cours obligatoire | Gouvernance et politiques européennes | 30 | 0 | 1 | 2 |
| Cours obligatoire | Géopolitique et enjeux internationaux | 25 | 0 | 1 | 2 |
| Cours obligatoire | Négociation internationale | 10 | 24 | 1 | 2 |
| Cours obligatoire | Histoire des relations internationales | 15 | 0 | 1 | 2 |
| Cours obligatoire | Pratique diplomatique | 15 | 0 | 1 | 2 |
| Cours obligatoire | Droit public international | 20 | 0 | 1 | 2 |
| UE 4 : Affaires économiques et financières | | | | 5 | 5 |
| Cours obligatoire | Analyse conjoncturelle et politique économique | 40 | 0 | 3 | 3 |
| Cours obligatoire | Economie internationale et mondialisation | 26 | 0 | 1 | 1 |
| Cours obligatoire | Commerce international | 10 | 0 | 1 | 1 |
| UE 5 : Module social | | | | 2 | 3 |
| Cours obligatoire | Stage social | 0 | 35 | 1 | 2 |
| Cours obligatoire | Politiques sociales | 22 | 0 | 1 | 1 |
| Total | | 283 | 125 | | 30 |
| Volume horaire étudiant | | 408 | | | |
| Semestre 2 | | | | | |
| UE 6 : Management public | | | | 2 | 9 |
| Cours obligatoire | Fonction publique, management et gestion publique | 47 | 40 | 1 | 5 |
| Cours obligatoire | Méthodologie de gestion de projet et projet en équipe | 6 | 36 | 1 | 4 |
| UE 7 : Préparer les prochains défis de l'action publique | | | | 2 | 6 |
| Cours obligatoire | Innovation et numérique dans l'action publique | 0 | 30 | 1 | 3 |
| Cours obligatoire | Les enjeux de la transition écologique et énergie | 18 | 0 | 1 | 3 |
| UE 8 : Professionnalisation | | | | 3 | 15 |
| Cours obligatoire | Stage pratique en administration centrale ou déconcentrée | 245 | 0 | 1 | 10 |
| Cours obligatoire | Méthodologie de la recherche et de la rédaction du mémoire | 35 | | 1 | 2 |
| Cours obligatoire | Mémoire professionnel dont la thématique s'inscrit dans un des enseignements du parcours | 0 | 0 | 1 | 3 |
| Total | | 351 | 106 | | 30 |
| Volume horaire étudiant | | 457 | | | |
| Total annuel | | 634 | 231 | | 60 |
| | | 865 | | | |