

Adoption en CFVU	03/12/2024
Date de mise en ligne (intranet, internet)	19/12/2024
Date de transmission au rectorat	19/12/2024



## RÈGLEMENT DE CONTRÔLE DES CONNAISSANCES

**DOMAINE : Sciences humaines et sociales**  
**MASTER MENTION : Administration économique et sociale (AES)**

### Diplômes gérés par l'Institut administration économique et sociale :

Master 1<sup>ère</sup> année :

- parcours « politique sociale, protection sociale » : MIM408

Master 2<sup>ème</sup> année :

- parcours « cadres des organismes du secteur social (COSS) » : MPM504
- parcours « chargés d'études économiques et sociales (CEES) » : MIM502

**DOMAINE : Droit, économie, gestion**  
**MASTER MENTION : Administration économique et sociale (AES)**

Master 1<sup>ère</sup> année :

- parcours « travail ressources humaines » : MIM401

Master 2<sup>ème</sup> année :

- parcours « anticipation et gestion de l'emploi et des compétences » : MPM509
- parcours « cadres des organismes du secteur social (COSS) » : MPM508
- parcours « cadres de la mutualité de l'assurance et de la prévoyance (CAMAP) » : MPM505 - formation délocalisée à Abidjan, formation initiale et MPM503 - formation continue
- parcours « chargés d'études économiques et sociales (CEES) » : MIM501
- **parcours « gestion des organismes de sécurité sociale » - formation continue**

### Diplômes gérés par le service de la formation continue Panthéon-Sorbonne :

**DOMAINE : Droit, économie, gestion**  
**MASTER MENTION : Administration économique et sociale (AES)**

Master 1<sup>ère</sup> année :

- parcours « gestion stratégique des ressources humaines : Emeraude 1<sup>ère</sup> année » : MPT50T - formation initiale, formation continue et formation en apprentissage (également adossé à la mention « gestion des ressources humaines »)

## Master 2<sup>ème</sup> année :

- **parcours « gestion stratégique des ressources humaines : Emeraude 2<sup>ème</sup> année » : MPT50U- formation initiale, formation continue et formation en apprentissage (également adossé à la mention « gestion des ressources humaines »)**
- **parcours « développement des ressources humaines et formation digitale » : MPT50W et MPT50V - formation initiale, formation continue et formation en apprentissage**
- **parcours « ergonomie, organisation et espaces de travail (EOET) » : MPT50L et MPT510 - formation initiale, formation continue et contrats de professionnalisation**

*Vu les articles L. 612-6 et L. 612-6-1 du code de l'éducation ;*

*Vu l'arrêté du 25 avril 2002 relatif au diplôme national de master ;*

*Vu l'arrêté du 4 février 2014 fixant la nomenclature des mentions du diplôme national de master ;*

*Vu la loi n° 2016-1828 du 23 décembre 2016 portant adaptation du deuxième cycle de l'enseignement supérieur français au système Licence-Master-Doctorat ;*

*Vu le décret n° 2018-642 du 20 juillet 2018 modifiant le décret n° 2016-672 du 25 mai 2016 relatif au diplôme national de master ;*

*Vu le décret n° 2017-1652 du 30 novembre 2017 modifiant les dispositions du code de l'éducation relatives aux stages et aux périodes de formation en milieu professionnel ;*

*Vu l'arrêté du 30 juillet 2018 modifiant l'arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master ;*

*Vu les articles D. 613-17 à 25 du code de l'éducation relatif aux diplômes en partenariat international.*

En demandant son admission en master, l'étudiant s'engage à respecter les dispositions du règlement de contrôle des connaissances ci-dessous. Ce règlement peut être complété par des dispositions spécifiques dans le cas notamment de formations en lien avec des professions réglementées.

## I. GÉNÉRALITÉS

1. Le master est un diplôme national de l'enseignement supérieur conférant à son titulaire le grade universitaire de master.
2. Au sein d'une même mention, un master permet l'acquisition de compétences transversales communes aux différents parcours de formation.
3. Lors de la procédure d'accréditation d'un établissement, le ministre chargé de l'enseignement supérieur veille à l'existence d'un socle commun aux différents parcours d'une même mention défini en termes de compétences et garant d'une réelle cohérence pédagogique.

La formation conduisant au diplôme national de master comprend des enseignements théoriques, méthodologiques et appliqués et une ou plusieurs expériences en milieu professionnel, notamment sous la forme de stages au sens du décret n° 2014-1420 du 27 novembre 2014 et du décret n° 2017-1652 du 30 novembre 2017, relatifs à l'encadrement des périodes de formation en milieu professionnel et des stages.

La formation comprend obligatoirement une initiation à la recherche et, notamment, la rédaction d'un mémoire ou d'autres travaux d'études personnels.

4. L'offre de formation est structurée en semestres. Quatre semestres au niveau master, à l'exception du parcours « gestion stratégique des ressources humaines parcours Emeraude », dont la formation se déroule sur 6 semestres (2 semestres en M1, 4 semestres en M2, en apprentissage).
5. Conformément aux articles D. 611-1 à D. 611-6 du code de l'éducation, la formation est organisée, au sein de chaque mention, sous la forme de parcours de formation initiale et continue formant des ensembles cohérents d'unités d'enseignement et organisant des progressions pédagogiques adaptées, au regard des finalités du diplôme.

6. Conformément à la circulaire n° 2015-122 du 22-07-2015, une période d'expérience personnelle dite de « césure » est possible durant le cursus des étudiants. Un document annexe à ce règlement de contrôle de connaissances en précise les modalités.

## **II. ORGANISATION DES ÉTUDES**

1. Une référence commune est fixée correspondant à l'acquisition de 120 crédits pour le niveau master, 30 crédits par semestre. Cette référence permet de définir la valeur en crédits de l'ensemble des diplômes.
2. Pour les masters « anticipation et gestion de l'emploi et des compétences (AGEC) », « cadres des organismes du secteur social (COSS) » et « cadres de la mutualité de l'assurance et de la prévoyance (CAMAP) », en deuxième année, pour les étudiants qui ne sont pas en formation en alternance, l'accomplissement d'un stage d'une durée d'au moins 3 mois en lien avec le domaine de spécialisation du Master est obligatoire pour la validation du diplôme, sauf dérogation exceptionnelle accordée par le conseil pédagogique du master.

## **III. CONDITIONS D'ACCÈS**

1. Pour être inscrit en première année du diplôme de master, les étudiants doivent justifier :
  - soit d'un diplôme national conférant le grade de licence dans un domaine compatible avec celui du diplôme national de master concerné ; les étudiants titulaires d'une Licence mention « administration économique et sociales » de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne sont admis de droit ; les autres étudiants doivent passer par la procédure de "transfert" définie au paragraphe IV-3 plus bas.
  - soit d'une des validations prévues aux articles L. 613-3 (validation d'études supérieures accomplies en France ou à l'étranger), L. 613-4 (validation des acquis de l'expérience) et L. 613-5 (validation d'acquis) du code de l'éducation.
2. Pour les masters dans lesquels il a été fixé des capacités d'accueil pour la première année du deuxième cycle, l'admission de l'étudiant peut être subordonnée à un concours ou à des modalités d'examen de sa candidature (examen, dossier, entretien).
3. L'admission en 2<sup>ème</sup> année de master, dans un parcours à finalité indifférenciée, recherche ou professionnelle est prononcée par le chef d'établissement sur proposition du responsable de la formation, après avis de la commission pédagogique du parcours concerné et sous réserve de la validation de la première année de master.

## **IV. INSCRIPTIONS**

1. L'inscription administrative est annuelle conformément aux dispositions nationales.
2. L'inscription pédagogique est faite en début d'année universitaire pour les semestres 1 et 2 puis pour les semestres 3 et 4, avec possibilité de modifications au plus tard dans les deux semaines qui suivent le début du semestre d'enseignement.

Tout étudiant répondant aux conditions prévues par la charte des étudiants salariés peut bénéficier des dispositions prévues à ladite charte (cf. site <http://www.univ-paris1.fr/>, rubrique « Vie étudiante »).
3. Inscription par transfert :

Les modalités de prise en compte du parcours réalisé par l'étudiant dans l'établissement d'origine sont définies par le règlement propre à chaque formation.

Les demandes de transfert en vue de l'entrée en master 1 peuvent être acceptées dans la limite de la capacité d'accueil sur avis favorable de la commission des transferts de la composante.

Les demandes de transfert liées à un changement d'orientation sont examinées par la commission « d'équivalence » de la composante.

La validation des acquis et des acquis de l'expérience fait l'objet d'une décision de la commission de validation des acquis, après examen du dossier constitué par le candidat. La décision de validation peut être conditionnelle et comporter, par exemple, l'obligation de suivre certains enseignements de licence.

La validation se fait par unité d'enseignement (UE) entières, ou par éléments constitutifs (EC) d'UE, sous la forme de dispenses, sans attribution de note. Les crédits *European Credits Transfer System* (ECTS) correspondants sont acquis. En revanche, ces UE ou EC n'entrent pas dans le calcul de la compensation.

La validation d'études effectuées en France ou à l'étranger fait l'objet d'une décision de la commission/jury de validation compétente de la composante.

4. Dans les filières en lien avec les professions réglementées, le nombre d'inscription est limité en master 1<sup>ère</sup> année où il est subordonné à la décision du jury.
5. En dehors des professions réglementées, en master 1<sup>ère</sup> année une troisième inscription ne pourra être accordée qu'à titre exceptionnel par décision du président de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne sur proposition du responsable pédagogique du diplôme.
6. En master 2<sup>ème</sup> année, le redoublement d'un semestre ou de l'année ne peut être accordé qu'à titre exceptionnel par décision du Président de l'Université sur proposition du responsable pédagogique du diplôme.
7. En master 2<sup>ème</sup> année, en application de la loi n° 2016-1828 du 23 décembre 2016 portant adaptation du deuxième cycle de l'enseignement supérieur français au système Licence-Master-Doctorat l'inscription en deuxième année de master est de droit, dans la même mention, sous réserve de validation de la première année de master.

## **V. MODALITÉS DE CONTRÔLE DES CONNAISSANCES**

### **A. Master 1<sup>ère</sup> année**

1. Pour les 60 premiers crédits : l'appréciation des connaissances et des aptitudes dans les UE constitutives d'un semestre résulte d'un contrôle continu et d'épreuves écrites anonymes, le cas échéant.
2. Elle peut aussi comporter :
  - des examens oraux, lesquels peuvent être remplacés par des tests écrits,
  - la rédaction d'un mémoire,
  - un stage,
  - un projet tutoré.
3. Sur dérogation, le contrôle des connaissances et des aptitudes des étudiants engagés dans la vie professionnelle ou dans l'impossibilité absolue d'assister aux travaux dirigés et aux conférences de méthode et qui en ont été dispensés est effectué sous la forme d'examens terminaux écrits et oraux pour l'ensemble des matières faisant l'objet de contrôle continu ou pour une ou plusieurs matières faisant l'objet de contrôle continu.
4. Les épreuves écrites organisées dans le cadre des travaux dirigés bénéficient des mêmes conditions de correction et d'anonymat que les épreuves écrites visées au paragraphe V.1.

5. L'examen est organisé après chaque semestre d'enseignement. Dans les matières faisant l'objet d'une épreuve terminale et d'un contrôle continu, la part du contrôle continu dans la note finale est de 50%.
6. La session de rattrapage a lieu dans un délai de 15 jours minimum après les résultats de la session initiale. Un dispositif pédagogique de soutien arrêté par la commission de la formation et de la vie universitaire est mis en place. A défaut, la session de rattrapage a lieu deux mois au moins après la session initiale.

### **B. Master 1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> année**

1. Le contrôle continu doit comprendre au moins deux notes par matière. Des dérogations peuvent être accordées par les conseils de l'Institut administration économique et sociale (IAES) ou de composantes pour les matières exigeant des travaux de rédaction relatifs à(aux) thématique(s) abordée(s) en séminaire.
2. L'assiduité aux travaux dirigés et conférences de méthode est obligatoire en M1, l'assiduité aux enseignements est obligatoire en M2. Il ne peut être toléré plus de trois absences motivées par semestre en master 1<sup>ère</sup> année et de deux absences motivées en master 2<sup>ème</sup> année.  
La limitation ci-dessus n'est pas applicable en cas de maladie de longue durée, de grossesse ou de handicap. **Pour les parcours dans le cadre de l'alternance, ne sont admises que les absences justifiées au sens du droit du travail, notamment l'arrêt maladie, le congé maternité, une convocation par l'administration, le décès d'un proche. Des épreuves de remplacement sont organisées pour les étudiants absents à des épreuves d'une façon justifiée. D'une façon générale, il ne peut être toléré par semestre plus de deux demi-journées d'absence non justifiée au sens du droit du travail.**
3. Les épreuves de soutenance d'un mémoire de recherche ou d'évaluation d'un stage inclus dans la formation peuvent avoir lieu exceptionnellement en septembre. Le jury tient une nouvelle délibération pour tenir compte du résultat de ces épreuves.
4. **Stage** (cf. le décret n° 2014-1420 du 27 novembre 2014, décret n° 2017-1652 du 30 novembre 2017) : Les étudiants ont la possibilité, dans le cadre de leur cursus pédagogique, - le volume pédagogique d'enseignement de deux cents heures comporte un minimum de cinquante heures dispensées en présence des étudiants -, de réaliser un stage, y compris en dehors des périodes d'enseignement, donnant lieu à la rédaction d'un rapport. Ce stage, qui a pour but d'acquérir des compétences en cohérence avec la formation, doit être autorisé par le responsable pédagogique du parcours de la mention et est placé sous la tutelle d'un enseignant (cf. <https://www.pantheonsorbonne.fr/formation/insertion-professionnelle>,, rubrique « Insertion professionnelle »).

La date butoir pour terminer un stage est fixée au 31 août pour la 1<sup>ère</sup> année de master.

La fixation de la date de fin d'année universitaire au 31 décembre de l'année pour une inscription en master 2 et diplôme d'université de niveau 7 (cadre national des certifications professionnelles). Cette disposition ne s'applique pas aux étudiants inscrits au titre du régime des césures. Les délibérations de jury et la notification des résultats de jury doivent être effectués avant le 30 novembre. Les stages doivent être achevés avant le 31 décembre. La date limite de début du stage en master 2 est le 15 septembre. Aucune convention de stage dont le terme serait supérieur au 31 décembre ne peut être signée.

## **VI. NOTATION DES ÉPREUVES :**

### **A. Notes, coefficients, crédits :**

La notation des épreuves et les modalités de contrôle des aptitudes et des connaissances sont les suivantes :

Pour les parcours de M2, l'appréciation des connaissances et des aptitudes s'effectue sous la forme d'un contrôle terminal et/ou d'un contrôle continu selon les matières et les parcours (voir les maquettes plus bas). Les épreuves peuvent prendre toutes formes adéquates à la finalité du diplôme, tant à l'oral qu'à

l'écrit, individuellement qu'en petit groupe : exposés structurés ou notes de synthèse, études de cas ou notes d'expertise, exercice ou rapport d'étonnement, selon le caractère théorique ou appliqué de la matière.

Pour le cas spécifique du master 2<sup>ème</sup> année parcours « gestion stratégique des ressources humaines parcours Emeraude » qui se fait en 2 ans, le passage de 1<sup>ère</sup> en 2<sup>ème</sup> année du master est subordonné à la validation des deux semestres d'enseignement de la première année (éventuellement par compensation), et à l'obtention d'une note au moins égale à 10/20 pour la « méthodologie mémoire ». Le jury peut faire usage de points de jury.

## **B. Bonifications pour la 1ère année de master**

1. Les matières donnant lieu à bonification sont notées sur 20. Ne sont comptabilisés au titre du bonus que les points au-dessus de la moyenne.
2. Les étudiants ayant choisi de suivre un enseignement donnant lieu à bonification peuvent bénéficier d'une majoration maximale de 0,5 point sur la moyenne coefficientée du semestre.
3. Les enseignements d'activités physiques et sportives ou les enseignements des activités culturelles, enfin les engagements citoyens, sont proposés au titre des bonifications dans toutes les formations de M1 quand ils ne figurent pas parmi les enseignements obligatoires ou optionnels du programme de la formation.

## **C. Capitalisation et compensation pour les 1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> année de master**

1. Les crédits et les unités d'enseignement peuvent être acquis par réussite à l'examen ou par compensation. L'épreuve du mémoire en M2 « développement des ressources humaines et formation digitale » et « gestion stratégique des ressources humaines parcours Emeraude » ne peut donner lieu à compensation.
2. Unités d'enseignements :  
Les unités d'enseignement sont définitivement acquises et capitalisables dès lors que l'étudiant y a obtenu la moyenne. L'acquisition d'une unité d'enseignement entraîne délivrance des crédits correspondant à cette unité. Une unité d'enseignement ne peut être obtenue si l'étudiant ne se présente pas à une épreuve.
3. Sont capitalisables les éléments constitutifs d'unité d'enseignement pour lesquels l'étudiant a obtenu la moyenne. Les crédits européens qui leur sont attachés sont acquis par l'étudiant.
4. Semestre :  
Le semestre d'enseignement est validé si l'étudiant y a obtenu la moyenne. L'acquisition d'un semestre entraîne délivrance des crédits correspondants.
5. Compensation annuelle :  
Elle est de droit pour les étudiants ayant obtenu la moyenne arithmétique pour les deux semestres de l'année.  
Les étudiants défaillants ne peuvent bénéficier de cette disposition. Des dispositions spécifiques peuvent être prises pour les filières visées au paragraphe IV. 4. et dans les parcours de M2 « développement des ressources humaines et formation digitale » et « gestion stratégique des ressources humaines parcours Emeraude » dans lesquels la validation du mémoire suppose l'obtention de la note plancher de 10/20 (ce qui n'autorise pas la compensation annuelle valable sur toutes les autres UE).

Pour le calcul de la moyenne, il est tenu compte des coefficients attribués à chaque épreuve.

6. La compensation ne peut avoir lieu que si toutes les épreuves ont été effectivement passées.

7. Validation des périodes d'études effectuées à l'étranger :  
Lorsque le projet a été accepté par le responsable pédagogique et que l'étudiant a obtenu la validation de sa période d'études par l'établissement étranger, il bénéficie des crédits européens correspondant à cette période d'études sur la base de 30 crédits pour l'ensemble des unités d'enseignement d'un semestre.

## **VII. CONDITIONS D'OBTENTION DU DIPLÔME :**

### **A. Obtention du titre de maîtrise**

1. Le jury délibère, à l'issue de la première année de master, en vue de la délivrance de la maîtrise mention « administration économique et sociale ».

Pour obtenir la maîtrise, l'étudiant doit soit valider le semestre 1 et le semestre 2 du master 1, soit obtenir 60 crédits par les règles de compensation décrites au point VI.5.

2. En cas d'obtention, le diplôme est édité à la demande de l'étudiant.
3. La validation du diplôme est assortie des mentions suivantes :
- Passable, lorsque la moyenne générale est égale ou supérieure à 10/20 ;
  - Assez bien, lorsque la moyenne générale est égale ou supérieure à 12/20 ;
  - Bien, lorsque la moyenne générale est égale ou supérieure à 14/20 ;
  - Très bien, lorsque la moyenne générale est égale ou supérieure à 16/20 ;

### **B. Jury**

1. Le jury comprend les enseignants qui ont participé à la notation des épreuves. Il statue souverainement sur les résultats de contrôle des connaissances et décide du résultat définitif en vue de la validation du semestre, des unités d'enseignement ou enseignements, et attribue le titre de maîtrise. Il peut décerner des points de jury.
2. Le président du jury est désigné par le président de l'université ou, sur délégation, par le directeur de l'UFR ou de l'Institut responsable de la formation.

### **C. Les langues**

Le master intègre un enseignement visant la maîtrise d'au moins une langue étrangère conformément au cadre européen commun de référence pour les langues. L'enseignement de langue est dispensé de préférence sur les deux années du master (sauf dans le parcours de M2 « ergonomie, organisation et espaces de travail (EOET) », où il n'y a pas d'enseignement de langue). Cet enseignement est sanctionné par des crédits ECTS.

Afin de renforcer l'attractivité et la reconnaissance internationale du diplôme de master, certains enseignements peuvent être dispensés en langue étrangère, ou organisés en coopération avec des établissements d'enseignement supérieur étrangers en application des dispositions des articles L. 121-3 et D. 613-17 et suivants du code de l'éducation.

### **D. Délivrance du diplôme de master**

1. La délivrance du diplôme de master est subordonnée à la validation de la deuxième année (troisième année pour le M2 « gestion stratégique des ressources humaines parcours Emeraude »). Le jury de la 2ème année (3ème année pour « gestion stratégique des ressources humaines parcours Emeraude ») de master procède à la compensation entre les deux semestres selon les conditions précisées dans le paragraphe VI. C. 5 plus haut et peut faire usage de points de jury.

2. Le semestre d'enseignement est validé dès lors que l'étudiant y a obtenu la moyenne sauf pour les M2 dans lesquels la validation du mémoire suppose l'obtention de la note plancher de 10/20.  
Pour le calcul de la moyenne, il est tenu compte des coefficients attribués à chaque épreuve.
3. La validation d'un semestre entraîne l'attribution des crédits correspondants.
4. La défaillance à une épreuve fait obstacle à la validation du semestre.
5. La validation du diplôme de master confère le grade de master mention « administration économique et sociale » :
  - parcours « cadres des organismes du secteur social (COSS) »
  - parcours « chargés d'études économiques et sociales (CEES) »
  - parcours « anticipation et gestion de l'emploi et des compétences »
  - parcours « cadres de la mutualité de l'assurance et de la prévoyance (CAMAP) »
  - parcours « gestion stratégique des ressources humaines : Emeraude »
  - parcours « développement des ressources humaines et formation digitale »
  - parcours « ergonomie, organisation et espaces de travail (EOET) »
  - **parcours « gestion des organismes de sécurité sociale »**
6. Le diplôme est assorti des mentions suivantes en fonction des notes obtenues en deuxième année de master pour l'ensemble de l'année :
  - Passable, lorsque la moyenne générale est égale ou supérieure à 10/20 ;
  - Assez bien, lorsque la moyenne générale est égale ou supérieure à 12/20 ;
  - Bien, lorsque la moyenne générale est égale ou supérieure à 14/20 ;
  - Très bien, lorsque la moyenne générale est égale ou supérieure à 16/20.
7. **Supplément au diplôme** : pour favoriser la reconnaissance du parcours suivi par l'étudiant et développer la mobilité internationale, chaque diplôme est accompagné du supplément au diplôme mentionné au de l'article D. 123-13 du code de l'éducation. Ce document synthétique retrace l'ensemble des connaissances et compétences acquises durant le parcours de formation suivi par l'étudiant.

### **MAQUETTES DES ENSEIGNEMENTS**

*Pour davantage d'informations, veuillez contacter le service de la scolarité de rattachement.*





## **Annexe au règlement de contrôle des connaissances type relative à la mise en œuvre d'une période de césure**

---

*Vu les articles L. 613-1, L. 611-12 et D. 611-13 à D. 611-20 du code de l'éducation ;  
Vu la circulaire n° 2015-122 du 22 juillet 2015 ;  
Vu le décret 2018-372 du 18 mai 2018 relatif à la suspension temporaire des études dans  
les établissements publics dispensant des formations initiales d'enseignement supérieur ;  
Vu la circulaire n° 2019-030 du 10 avril 2019 relative à la mise en œuvre de la suspension  
temporaire des études dite période de césure dans les établissements publics.*

La présente annexe au règlement de contrôle des connaissances type a pour objet de préciser les modalités de déroulement d'une période d'expérience personnelle dite de « césure », applicables en dehors de tout autre dispositif spécifique concourant aux mêmes fins proposées par l'établissement.

**Pour chaque diplôme, le règlement de contrôle des connaissances met en application la présente annexe en définissant les modalités concrètes de réalisation de la période de césure.**

### **1. Caractéristiques de la césure**

***Période de césure*** - La période dite « de césure » :

Le début d'une période de césure coïncide nécessairement avec celui d'un semestre universitaire

- Sa durée ne peut être inférieure à celle d'un semestre universitaire, ni supérieure à deux semestres consécutifs.
- Elle peut être effectuée dès le début de la première année de cursus mais ne peut l'être après la dernière année de cursus et devra se dérouler selon des périodes indivisibles équivalant à au moins un semestre universitaire et débutant obligatoirement en même temps qu'un semestre universitaire.
- Le téléservice défini par l'article D. 612-1 du code de l'éducation qui gère la procédure nationale de préinscription dans une formation initiale du premier cycle mentionnée à l'article L. 612-3 du code de l'éducation permet au candidat qui souhaite débiter une césure dès l'entrée dans l'enseignement supérieur de transmettre sa demande une fois qu'il a accepté la proposition d'inscription faite par l'établissement.
- Elle est effectuée sur la base d'un strict volontariat de l'étudiant qui s'y engage et ne peut être rendue nécessaire pour l'obtention du diplôme préparé avant et après cette suspension.

***Non attribution possible d'ECTS.***- La période de césure ne peut donner lieu à l'obtention d'ECTS en sus du nombre total d'ECTS délivré à l'issue de la formation. Un bilan de compétences pourra être établi par l'établissement et les compétences acquises, devront être portées au supplément au diplôme dans le cadre de l'obtention d'unités d'enseignement (UE) libres facultatives.

## 2. Modalités de la césure

La période de césure peut se dérouler **en France ou à l'étranger** et prendre l'une des formes suivantes :

<b>Autre formation</b>	<b>Stage ou période de formation en milieu professionnel</b>	<b>Bénévolat</b>	<b>Engagement de service civique/service volontaire européen/volontariat associatif ou autres formes de volontariat (de solidarité, en administration ou en entreprise)</b>	<b>Entrepreneuriat</b>	<b>Travail</b>
Maintien du statut d'étudiant et des droits afférents	Application de la réglementation sur les stages (Loi 2014-788, 10 juillet 2014)	Organisation couverture sociale de l'étudiant (Loi 2006-586, 23 mai 2006)	Application du code du service national ou de la réglementation propre aux autres formes de volontariat	Inscription au « Diplôme étudiant-entrepreneur »	Application du code du travail Basculement sur le régime des salariés ou équivalent

En toute hypothèse, l'étudiant est inscrit au sein de son établissement pendant la durée de sa période de césure et continue de bénéficier du statut d'étudiant. Il devra maintenir un lien constant avec son établissement en le tenant régulièrement informé du déroulement de celle-ci et de sa situation.

### **La période de césure peut se dérouler hors du territoire français :**

C'est alors la législation du pays d'accueil qui s'applique dans les relations entre l'étudiant et l'organisme d'accueil, y compris s'il s'agit d'une période de formation disjointe de sa formation d'origine.

### **Formalités obligatoires que l'étudiant doit réaliser au préalable :**

L'étudiant doit se rapprocher de sa caisse d'assurance maladie pour obtenir des informations sur les conditions permettant la prise en charge de ses frais médicaux.

S'il part dans un pays de l'Union Européenne, de l'espace économique européen ou en Suisse, il doit demander à sa caisse d'assurance maladie le formulaire E 106 / S1 « *Inscription en vue de bénéficier de la couverture d'assurance maladie* » ou la carte européenne d'assurance maladie (CEAM). Une fois sur place, ce formulaire lui permettra de s'inscrire auprès de l'institution d'assurance maladie de son lieu de résidence.

S'il part dans un pays hors Union Européenne / espace économique européen / Suisse, il doit informer sa caisse d'assurance maladie de son départ et de sa nouvelle adresse à l'étranger. Pour bénéficier d'une prise en charge de ses soins médicaux, l'étudiant doit souscrire une assurance

volontaire (qui ne le dispense pas de cotiser au régime obligatoire d'assurance maladie du nouveau pays de résidence) soit auprès de la Caisse des Français de l'étranger soit auprès d'une compagnie d'assurance privée, soit éventuellement auprès de l'institution de sécurité sociale du pays de résidence.

L'étudiant réalisant sa période de césure sous la forme d'un volontariat doit se rapprocher respectivement de :

- son organisme d'accueil pour l'engagement de service civique et le volontariat associatif ;
- l'agence Erasmus + jeunesse et sport pour un service volontaire européen ;
- Clong-volontariat pour un volontariat de solidarité internationale ;
- UbiFrance dans le cadre d'un volontariat en administration ou en entreprise et plus généralement du centre du volontariat international.

**□ Il appartient à l'étudiant d'être individuellement couvert par une assurance en responsabilité civile, assistance juridique et rapatriement pour être protégé pendant toute la durée de son séjour à l'étranger.**

### **3. Régime de la césure**

**Procédure.-** Après son admission dans la formation, l'étudiant doit déposer auprès du directeur de la composante (par délégation du président de l'université) son projet de césure au minimum un mois ouvrable avant le début du semestre.

Tout projet de césure, formalisé par une lettre de motivation indiquant la nature, les modalités de réalisation, les objectifs du projet est soumis à l'approbation du président de l'université, et par délégation du directeur de la composante.

Toute décision de refus doit être motivée par écrit et contenir les voies et délais de recours (administratifs et contentieux).

*« Vous pouvez contester la présente décision, soit directement par la voie contentieuse, soit en formant au préalable, un recours administratif qui préserve le délai du recours contentieux.*

*Le recours administratif qui doit être formé dans les deux mois qui suivent la décision que vous contestez, peut prendre la forme d'un recours gracieux adressé à l'auteur de la décision contestée ou celle d'un recours hiérarchique auprès de l'autorité hiérarchique supérieure.*

*Saisie de votre recours administratif, l'administration peut :*

- soit vous donner entièrement ou partiellement satisfaction, dans les deux mois qui suivent votre recours,
- soit rejeter votre demande, dans les deux mois qui suivent votre recours, par une décision expresse ou par une décision implicite de rejet en gardant le silence pendant plus de deux mois à votre réclamation.

*Dans le cas d'une décision expresse ou implicite de rejet résultant de votre recours administratif, vous disposez de deux mois, délai franc, pour déposer un recours contentieux auprès du Tribunal Administratif de Paris (articles R.421-1 à R.421-5 du code de justice administrative).*

*Le recours contentieux doit être déposé dans les deux mois qui suivent la notification de la décision que vous contestez auprès du Tribunal Administratif de Paris.*

*Le délai de deux mois est un délai franc qui court le lendemain de la date de notification et/ou de l'affichage (ex. le délai pour contester une décision notifiée le 4 janvier court à partir du 5 janvier pour s'achever le 5 mars). »*

Lorsque l'étudiant souhaite interrompre la période de césure avant le terme prévu dans la convention mentionnée ci-dessous, la réintégration dans la formation ne peut intervenir sans l'accord du président ou du directeur de l'établissement.

**Convention pédagogique.-** Lorsque le directeur de la composante (sur délégation du président de l'université) donne son accord à la demande de césure, l'établissement (et le cas échéant, le nouvel établissement d'accueil) signe avec l'étudiant, qui suspend sa scolarité, un accord prenant la forme d'une convention pédagogique qui comporte les mentions obligatoires suivantes :

- Les modalités de sa réintégration ou son inscription au sein de la formation dans le semestre ou l'année suivant ceux validés par l'étudiant avant sa suspension, y compris lorsqu'il s'agit de formations sélectives pour lesquelles l'établissement doit être en mesure de réserver une capacité d'inscription à l'étudiant lors de son retour ([V. modèle de convention pédagogique sur le site internet](#)) ;
- Le dispositif d'accompagnement pédagogique ;
- Les modalités de validation de la période de césure par l'attribution de crédits du système européen d'unités d'enseignement capitalisables et transférables.

### **Modalité de validation de la période de césure :**

La validation de l'année de césure donne lieu à l'obtention de 10 ECTS qui s'ajoutent au nombre total de crédits européens délivrés à l'issue de la formation et qui n'entraîne aucune dispense d'enseignement ou de stage. Un certificat spécifique liée à l'année de césure est alors délivré.

**Droits d'inscription.-** L'étudiant en période de césure est nécessairement inscrit au sein de son établissement d'origine. Il se verra ainsi délivrer une carte d'étudiant lui permettant de bénéficier de son statut d'étudiant.

Lorsque le diplôme préparé dans l'établissement d'inscription est un diplôme national, l'étudiant acquitte des droits de scolarité au taux réduit prévu dans l'annexe de l'arrêté fixant les droits de scolarité d'établissements publics d'enseignement supérieur relevant du ministre chargé de l'enseignement supérieur.

**Bourse.-** Si la période de césure consiste en une autre formation, l'éligibilité de l'étudiant à la bourse est soumise aux conditions de droit commun attachées à la nature de sa formation (à savoir relever de la compétence du Ministre chargé de l'enseignement supérieur conduisant à un diplôme national de l'enseignement supérieur ou être habilitée à recevoir des boursiers). Le maintien de la bourse est soumis aux conditions de progression, d'assiduité aux cours et de présence aux examens fixées dans le cadre du droit commun.

Dans les autres cas, le droit à bourse peut être maintenu sur décision de l'établissement, qui se prononce sur la dispense ou non de l'étudiant de son obligation à assiduité durant sa période de césure. La décision sera prise en fonction de la relation entre la thématique de la césure et la formation dispensée au sein de l'établissement.

Lorsque le droit à bourse est maintenu, celui-ci entre dans le décompte du nombre total de droits à bourse ouverts à l'étudiant au titre de chaque cursus.

**Protection sociale.-** Pour ce qui est du risque maladie et maternité, le droit commun reste apparemment applicable : l'étudiant en position de césure doit s'inscrire dans son établissement d'origine. Étant inscrit en tant qu'étudiant, il doit en principe s'acquitter auprès de l'université d'origine de la cotisation à la sécurité sociale étudiante, s'il ne dépend d'aucun autre régime et qu'il remplit les conditions (notamment d'âge).

Pour les autres risques (AT en France, couverture maladie/rapatriement/AT à l'étranger), il convient que l'étudiant effectue les formalités nécessaires pour se procurer une couverture.

L'établissement doit informer le CROUS de la situation de l'étudiant concerné pendant et après sa période de césure.

**Master 1ère année  
parcours "politique sociale, protection sociale" (M1M408)**

Intitulé des UE et des éléments pédagogiques (EP)		Volume Horaire		Info RCC	
		CM	TD	Coef.	ECTS
<b>Semestre 1</b>					
<b>UE 1 : enseignements fondamentaux</b>					
				8	20
Cours obligatoire	Droit du travail	19,5	18	2	5
Cours obligatoire	Politiques de l'emploi	19,5	18	2	5
Cours obligatoire	Histoire des relations sociales en Europe	19,5	18	2	5
Cours obligatoire	Sociologie des problèmes sociaux	19,5	18	2	5
<b>UE 2 : enseignements de langue</b>					
Cours obligatoire	<i>Langues appliquées</i>	0	18	1	2
<b>UE 3 : enseignements de spécialisation et transversaux</b>					
Cours obligatoire	Droit de la sécurité sociale	19,5	0	1	2
Cours obligatoire	Croissance, répartition, inégalités	19,5	0	1	2
Cours obligatoire	Sociologie des inégalités	19,5	0	1	2
<b>1 cours à choisir parmi</b>					
Cours optionnel	Communication dans l'entreprise	19,5		1	2
Cours optionnel	Economie de l'entreprise	19,5		1	2
Cours optionnel	Histoire de l'impôt et de la justice sociale	19,5		1	2
Cours optionnel	Techniques quantitatives (M1 SES UFR02) (enseignement fortement conseillé pour les étudiants désirant intégrer le M2 CEES)	36	18	1	2
<b>Total</b>		<b>231</b>	<b>90</b>		<b>30</b>
		<b>321</b>			
<b>Volume horaire étudiant</b>		<b>156 ou 172,5</b>	<b>90 ou 108</b>		
<b>Semestre 2</b>					
<b>UE 1 : enseignements fondamentaux</b>					
				8	20
Cours obligatoire	Droit du travail	19,5	18	2	5
Cours obligatoire	Politiques sociales	19,5	18	2	5
Cours obligatoire	Histoire des relations sociales	19,5	18	2	5
Cours obligatoire	Sociologie des problèmes sociaux	19,5	18	2	5
<b>UE 2 : enseignements de langue</b>					
Cours obligatoire	<i>Langues appliquées</i>	0	18	1	2
<b>UE 3 : enseignements de spécialisation et transversaux</b>					
Cours obligatoire	Droit de la protection sociale complémentaire	19,5	0	1	2
Cours obligatoire	Economie sociale et solidaire	19,5	0	1	2
Cours obligatoire	Economie des inégalités et de la redistribution	19,5	0	1	2
<b>1 cours à choisir parmi</b>					
Cours optionnel	Communication publique	19,5	0	1	2
Cours optionnel	Economie européenne	19,5	0	1	2
Cours optionnel	Sociologie des relations professionnelles	19,5	0	1	2
<b>Total</b>		<b>195</b>	<b>90</b>		<b>30</b>
		<b>285</b>			
<b>Volume horaire étudiant</b>		<b>156</b>	<b>90</b>		
<b>Total annuel</b>		<b>426</b>	<b>180</b>		<b>60</b>
		<b>606</b>			

Master 2ème année parcours "cadres des organismes du secteur social (COSS)" (MPM504/MPM508)					
Intitulé des UE et des éléments pédagogiques (EP)		Volume Horaire		Info RCC	
		CM	TD	Coef.	ECTS
<b>Semestre 1</b>					
<b>UE 1 : les enjeux et les acteurs</b>					
				5	15
Cours obligatoire	<i>Introduction aux politiques sociales</i>	12	0	val	val
Cours obligatoire	<i>Les grands enjeux des politiques sociales</i>	12	0	1	3
Cours obligatoire	<i>Connaissance des publics</i>	12	0	1	3
Cours obligatoire	<i>Politiques sociales et régulation économique</i>	12	0	1	3
Cours obligatoire	<i>Les logiques de réformes : santé, retraite</i>	12	0	val	val
Cours obligatoire	<i>Théorie des organisations</i>	15	0	1	3
Cours obligatoire	<i>Histoire du corps, de l'hygiène et de la santé publique</i>	12	0	1	3
<b>UE 2 : les enjeux européens</b>					
				2	5
Cours obligatoire	<i>Les politiques sociales en Europe 1</i>	15	0	val	val
Cours obligatoire	<i>Les politiques sociales en Europe 2</i>	15	0	2	5
<b>UE 3 : Insertion économique, intégration sociale et politiques d'emploi</b>					
				4	10
Cours obligatoire	<i>Les politiques d'emploi</i>	21	0	1	2
Cours obligatoire	<i>Les politiques d'insertion et de lutte contre pour la pauvreté</i>	21	0	1	2
Cours obligatoire	<i>Les politiques du handicap</i>	12	0	1	2
Cours obligatoire	<i>Méthodes d'évaluation des politiques publiques</i>	21	0	1	4
<b>Total</b>		<b>192</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>30</b>
		<b>192</b>			
<b>Volume horaire étudiant</b>					
<b>Semestre 2</b>					
<b>UE 4 : Gestion des risques : santé, retraites, dépendance</b>					
				5	7
Cours obligatoire	<i>Les établissements hospitaliers</i>	10	0	val	val
Cours obligatoire	<i>Planification de l'offre et régulation hospitalière régionale</i>	12	0	1	2
Cours obligatoire	<i>Responsabilité et cadre juridique</i>	12	0	val	val
Cours obligatoire	<i>Le rôle des mutuelles santé et des retraites complémentaires</i>	12	0	val	val
Cours obligatoire	<i>Associations, gestion des structures et collectivités locales</i>	20	0	4	5
Cours obligatoire	<i>Les services à la personne</i>	6	0	val	val
<b>UE 5 : Décentralisation et politiques sociales locales</b>					
				4	8
Cours obligatoire	<i>Le rôle des collectivités territoriales</i>	15	0	1	3
Cours obligatoire	<i>Politiques de la ville</i>	15	0	2	3
Cours obligatoire	<i>Intervenants et partenaires</i>	6	0	val	val
Cours obligatoire	<i>Action sociale familiale et protection de l'enfance</i>	9	0	1	2
<b>UE 6 : Mise en situation professionnelle</b>					
				10	15
Cours obligatoire	<i>Langues étrangères appliquées</i>	18	0	1	2
Cours obligatoire	<i>Accompagnement à la recherche de stage</i>	10	0	val	val
Cours obligatoire	<i>Ateliers de professionnalisation (prise de parole, conduite de réunions)</i>	10	0	val	val
Cours obligatoire	<i>Management public</i>	6	0	1	1
Cours obligatoire	<i>Mémoire de fin d'études</i>	0	0	8	12
<b>UE 7 : concours (optionnelle)</b>					
cours optionnel	<i>Accompagnement à la préparation des concours</i>	15	0	val	val
<b>Total</b>		<b>176</b>	<b>0</b>	<b>19</b>	<b>30</b>
		<b>176</b>			
<b>volume horaire étudiant avec option concours (176)</b>					
		<b>176</b>			
<b>Volume horaire étudiant sans option concours (165)</b>					
		<b>161</b>	<b>0</b>		
		<b>161</b>			
<b>Total annuel avec option</b>					
		<b>368</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>60</b>
		<b>368</b>			
<b>Total annuel sans option</b>					
		<b>353</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>60</b>
		<b>353</b>			



**Master 2ème année**  
**parcours "anticipation et gestion de l'emploi et des compétences (A.G.E.C)" (MPM509)**

Intitulé des UE et des éléments pédagogiques (EP)		Volume Horaire		Info RCC	
		CM	TD	Coef.	ECTS
<b>Semestre 1</b>					
<b>UE 1 :</b>				5	20
Cours obligatoire	Droit de l'emploi	24	0	1	4
Cours obligatoire	Economie de l'emploi et des ressources humaines	18	0	1	4
Cours obligatoire	Management des ressources humaines	18	0	1	4
Cours obligatoire	Modélisations de données et outils quantitatifs	24	0	1	4
Cours obligatoire	Accompagnement et intermédiation sur le marché du travail	24	0	1	4
<b>UE 2 :</b>				3,5	10
Cours obligatoire	Ateliers	60	0	1,5	4
Cours obligatoire	Semaine d'observation du Service Public Emploi	0	0	1	4
Cours obligatoire	Méthodologie et accompagnement professionnel	18	7	1	2
<b>Total</b>		<b>186</b>	<b>7</b>		<b>30</b>
<b>Volume horaire étudiant</b>		<b>193</b>			
<b>Volume horaire étudiant</b>		<b>186</b>	<b>7</b>		
<b>Semestre 2</b>					
<b>UE 3 :</b>				4	16
Cours obligatoire	Gestion anticipée de l'emploi et des compétences	24	0	1	4
Cours obligatoire	Négociations collectives	24	0	1	4
Cours obligatoire	Politiques de formation	24	0	1	4
Cours obligatoire	Anglais des ressources humaines	24	0	1	4
<b>UE 4 :</b>				5	14
Cours obligatoire	Ateliers	60	0	1,5	4
Cours obligatoire	Méthodologie et accompagnement professionnel	18	7	1	2
Cours obligatoire	Mémoire professionnel (alternance ou stage)/mémoire de fin d'études et soutenance	0	0	2,5	8
<b>Total</b>		<b>174</b>	<b>7</b>		<b>30</b>
<b>Volume horaire étudiant</b>		<b>181</b>			
<b>Volume horaire étudiant</b>		<b>174</b>	<b>7</b>		
<b>Total annuel</b>		<b>360</b>	<b>14</b>		<b>60</b>
<b>Total annuel</b>		<b>374</b>			

<b>Master 2ème année</b>					
<b>parcours "cadre de la mutualité, des assurances de la prévoyance ( C.A.M.A.P)" (MPM503/MPM505)</b>					
Intitulé des UE et des éléments pédagogiques (EP)		Volume Horaire		Info RCC	
		CM	TD	Coef.	ECTS
<b>Semestre 1</b>					
<b>UE 1 : Cadre juridique</b>					
Cours obligatoire	<i>Droit de la Sécurité sociale, de la protection sociale et de la protection sociale complémentaire</i>	52,5	0	8	8
<b>UE 2 : Analyse économique</b>					
Cours obligatoire	<i>Systèmes de protection sociale en Europe</i>	21	0	3	3
Cours obligatoire	<i>Economie du secteur de la PSC</i>	21	0	3	3
Cours obligatoire	<i>Economie de la santé</i>	24,5	0	4	4
Cours obligatoire	<i>Economie et politiques de la dépendance</i>	10,5	0	2	2
Cours obligatoire	<i>Philosophies politiques et approches de la justice sociale</i>	14	0	2	2
<b>UE 3 : Techniques transversales</b>					
Cours obligatoire	<i>Statistiques appliquées, traitement d'enquêtes et outils informatiques</i>	21	0	3	3
Cours obligatoire	<i>Anglais de la protection sociale</i>	17,5	0	3	3
<b>Total</b>		<b>182</b>	<b>0</b>		<b>28</b>
		<b>182</b>			
<b>Volume horaire étudiant</b>		<b>182</b>	<b>0</b>		
<b>Semestre 2</b>					
<b>UE 1 : Gestion</b>					
Cours obligatoire	<i>Comptabilité, contrôle de gestion, analyse financière et contrôle prudentiel des organisations de la PSC</i>	21	0	3	3
Cours obligatoire	<i>Marketing appliqué à la PSC</i>	17,50	0	3	3
Cours obligatoire	<i>Management et encadrement d'équipes en PSC</i>	17,50	0	3	3
<b>UE 2 : Outils de l'assurance des risques complémentaires</b>					
Cours obligatoire	<i>Économie du risque</i>	14	0	2	2
Cours obligatoire	<i>Actuariat</i>	14	0	2	2
Cours obligatoire	<i>Evaluation médico - économique des actions de santé</i>	14	0	2	2
Cours obligatoire	<i>Retraites et prévoyance</i>	21	0	3	3
<b>UE 3 : Méthodologie et professionnalisation</b>					
Cours obligatoire	<i>Ateliers de méthodologie</i>	21	0	14	14
	<i>dont méthodologie du mémoire (FI, FA et FC)</i>			8	8
	<i>dont soutenance de mémoire (FC)</i>			6	6
	<i>dont soutenance de mémoire (FI et FA)</i>			3	3
	<i>dont bilan de stage et d'expérience en alternance (FI et FA)</i>			3	3
Cours obligatoire	<i>Ateliers de professionnalisation</i>	28	0	non évalué	
	<i>Tutorat (FA)</i>	0	79	non évalué	
<b>Total</b>		<b>168</b>	<b>0</b>		<b>32</b>
		<b>168</b>			
<b>Volume horaire étudiant</b>		<b>161</b>	<b>3</b>		
<b>Total annuel</b>					
		<b>350</b>	<b>0</b>		<b>60</b>
		<b>350</b>			

Master 2ème année parcours "développement des ressources humaines et formation digitale" (MPT50V/MPT50W)					
Intitulé des UE et des éléments pédagogiques (EP)		Volume Horaire		Info RCC	
		CM	TD	Coef.	ECTS
<b>Semestre 3</b>					
<b>UE 1 : RH et stratégie</b>				4	10
Cours obligatoire	<i>Stratégie des entreprises</i>	21	0	1	2
Cours obligatoire	<i>Théorie des organisations et RSE</i>	35	0	1	3
Cours obligatoire	<i>Comportement organisationnel</i>	21	0	1	2
Cours obligatoire	<i>Politiques européennes de formation</i>	28	0	1	3
<b>UE 2 : Développement des Ressources Humaines</b>				4	12
Cours obligatoire	<i>Management des compétences</i>	28	0	1	3
Cours obligatoire	<i>Politique de gestion de l'emploi</i>	28	0	1	3
Cours obligatoire	<i>Politique de formation</i>	28	0	1	3
Cours obligatoire	<i>Droit de la formation</i>	21	0	1	3
<b>UE 3 : Conduite du Changement</b>				4	8
Cours obligatoire	<i>Communication RH</i>	21	0	1	2
Cours obligatoire	<i>Conduite du changement</i>	21	0	1	2
Cours obligatoire	<i>RH digitale</i>	21	0	1	2
Cours obligatoire	<i>Droit du numérique</i>	21	0	1	2
<b>Total</b>		<b>294</b>	<b>0</b>		<b>30</b>
		<b>294</b>			
<b>Volume horaire étudiant</b>					
<b>Semestre 4</b>					
<b>UE 1 : Concevoir une action de formation à l'heure du numérique</b>				5	12
Cours obligatoire	<i>Fondamentaux : les grands courants pédagogiques</i>	21	0	1	2
Cours obligatoire	<i>Ingénierie pédagogique: concevoir une action de formation</i>	21	0	1	2
Cours obligatoire	<i>Pédagogie des formations (e-learning, blended learning et présentiel)</i>	21	0	1	2
Cours obligatoire	<i>Utiliser les outils de la formation numérique</i>	21	0	1	2
Cours obligatoire	<i>Conception et gestion d'un projet-learning</i>	14	0	1	3
	<i>Atelier pédagogique</i>	14	0	0	1
<b>UE 2 : Méthodologie et mémoire</b>				8	18
Cours obligatoire	<i>Anglais</i>	35	0	2	3
Cours obligatoire	<i>Méthodologie mémoire</i>	28	0	0	0
Cours obligatoire	<i>Mémoire</i>	0	0	6	15
Cours obligatoire	<i>Professionnalisation</i>	7	0	0	0
Cours obligatoire	<i>Tutorat</i>	0	15	0	0
Cours obligatoire	<i>Conférences métiers</i>	14	0	0	0
<b>Total</b>		<b>196</b>	<b>15</b>		<b>30</b>
		<b>211</b>			
<b>Volume horaire étudiant</b>					
<b>Total annuel</b>		<b>490</b>	<b>15</b>		<b>60</b>
		<b>505</b>			

DEG/AES/Gestion des organismes de sécurité sociale/M2/FC/finalité professionnelle/IAES						
Intitulé des UE et des éléments pédagogiques (EP)	Indiquer code élément pédagogique (si existant) (CF structure SE) sinon laisser cellule vide	Volume horaire encadré		Evaluation		
		CM	TD	Coef.	ECTS	
<b>Semestre 3</b>						
<b>UE 1 : Protection sociale: courants, tendances et initiatives au niveau international</b>		Nouveau	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>10</b>
Cours obligatoire	<i>MOOC Protection sociale universelle</i>	Nouveau	6	0	1	1
Cours obligatoire	<i>Protection sociale dans le monde et extension de la couverture</i>	Nouveau	12	0	1	2
Cours obligatoire	<i>Financement de la protection sociale et de son extension</i>	Nouveau	6	0	1	1
Cours obligatoire	<i>Politiques de santé et assurance maladie</i>	Nouveau	9	0	1	2
Cours obligatoire	<i>Systèmes de retraite dans le monde</i>	Nouveau	9	0	1	2
Cours obligatoire	<i>Protection sociale et transition écologique</i>	Nouveau	6	0	1	1
Cours obligatoire	<i>Les conventions internationales</i>	Nouveau	6	0	1	1
<b>UE 2 : La mise en œuvre des politiques de protection sociale</b>		Nouveau	<b>78</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>10</b>
Cours obligatoire	<i>MOOC Comprendre la protection sociale</i>	Nouveau	6	0	1	1
Cours obligatoire	<i>Contexte, enjeux et politiques de sécurité sociale en France</i>	Nouveau	18	0	1	2
Cours obligatoire	<i>Systèmes de protection sociale à l'échelle des territoires</i>	Nouveau	0	6	1	1
Cours obligatoire	<i>Les risques professionnels : prévention et réparation</i>	Nouveau	12	0	1	1
Cours obligatoire	<i>L'invalidité</i>	Nouveau	6	0	1	1
Cours obligatoire	<i>Les politiques familiales et la lutte contre la pauvreté</i>	Nouveau	12	0	1	1
Cours obligatoire	<i>L'assurance chômage</i>	Nouveau	6	0	1	1
Cours obligatoire	<i>Recouvrement des cotisations et contrôle</i>	Nouveau	18	0	1	2
<b>UE 3 : Méthodologie de conduite de projet, application à l'extension de la couverture</b>		Nouveau	<b>48</b>	<b>60</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
Cours obligatoire	<i>Conduite de projet appliquée à une extension de couverture et à une digitalisation de la relation client</i>	Nouveau	30	60	5	5
Cours obligatoire	<i>La couverture sociale des populations agricoles</i>	Nouveau	6	0	2	2
Cours obligatoire	<i>Communication interne et externe: informer, promouvoir et faire adhérer les populations</i>	Nouveau	12	0	2	3
<b>Total</b>			<b>180</b>	<b>66</b>		<b>30</b>
<b>Volume horaire étudiant</b>			<b>180</b>	<b>66</b>		
<b>Semestre 4</b>						
<b>UE 4: La gestion des organismes sociaux</b>		Nouveau	<b>84</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>10</b>
Cours obligatoire	<i>Bonne gouvernance et pilotage d'un organisme de sécurité sociale</i>	Nouveau	18	0	1	2
Cours obligatoire	<i>Relation clients et offre de service</i>	Nouveau	18	0	1	2
Cours obligatoire	<i>Systèmes d'information et enjeux du numérique sur la protection sociale</i>	Nouveau	24	0	1	2
Cours obligatoire	<i>Maîtrise des risques et contrôle interne</i>	Nouveau	12	0	1	2
Cours obligatoire	<i>Continuité de l'activité</i>	Nouveau	6	0	1	1
Cours obligatoire	<i>Lutte contre la fraude</i>	Nouveau	6	0	1	1
<b>UE 5: Management des équipes et communication</b>		Nouveau	<b>48</b>	<b>18</b>	<b>7</b>	<b>10</b>
Cours obligatoire	<i>Structurer son management, piloter et accompagner les équipes</i>	Nouveau	12	0	1	2
Cours obligatoire	<i>Développer son leadership</i>	Nouveau	9	0	1	2
Cours obligatoire	<i>Conduire et accompagner le changement</i>	Nouveau	9	0	1	2
Cours obligatoire	<i>Animer une formation pour ses collaborateurs</i>	Nouveau	12	0	1	2
Cours obligatoire	<i>Communiquer avec ses collaborateurs et partenaires</i>	Nouveau	6	0	1	1
Cours obligatoire	<i>Prise de parole en public</i>	Nouveau	0	18	1	1
<b>UE 6 : Analyse et pilotage des systèmes de protection sociale et des processus de gestion</b>		Nouveau	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
Cours obligatoire	<i>Analyse et intégration des évolutions de l'environnement de la protection sociale</i>	Nouveau	0	18	3	3
Cours obligatoire	<i>Mémoire de recherche action</i>	Nouveau	0	36	5	5
Cours obligatoire	<i>Méthodologie du mémoire</i>	Nouveau	0	6	2	2
<b>Total</b>			<b>132</b>	<b>78</b>		<b>30</b>
<b>Volume horaire étudiant</b>			<b>132</b>	<b>78</b>		
<b>Total annuel</b>			<b>312</b>	<b>144</b>		<b>60</b>
<b>Volume horaire annuel étudiant</b>			<b>312</b>	<b>144</b>		